

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
гуманитарных дисциплин
(ЭиГД_ХТИ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
гуманитарных дисциплин
(ЭиГД_ХТИ)**

наименование кафедры

Папина О.В.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И
ПЕДАГОГИКА
ПРОФОБРАЗОВАНИЯ**

Дисциплина Б1.В.02 Управление персоналом и педагогика
профобразования

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

080000 «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Программу
составили

кандидат исторических наук, Доцент, Папина
О.В.; кандидат филологических наук, Доцент,
Чезыбаева Н.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление персоналом и педагогика профобразования» формирование системы представлений о современных концепциях управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации, а также знаний о методологических основах организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки специалистов 08.05.01 «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений».

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучение теоретических проблем разработки политики, стратегии и системы управления персоналом
- формирование практических навыков разработки и применения кадровых технологий
- знакомство студентов с законодательством Российской Федерации об образовании и персональных данных, локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующих организационно-образовательный процесс;
- знание требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, требований к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин и программ воспитательной работы и(или) дополнительных профессиональных программ;
- формирование представлений о образовательных потребностях, подготовленности и развития обучающихся, возрастных и индивидуальных особенностях обучающихся;
- владение навыками создания научно-методических, учебно-методических и учебных текстов с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;
- формирование умения вести документацию, обеспечивающую реализацию учебных курсов, дисциплин и модулей.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-9:Способность осуществлять преподавательскую деятельность по
--

программам профессионального обучения и образования в области строительства	
Уровень 1	нормативную и правовую базу высшего образования, нормативные документы образовательной организации, регламентирующие учебный процесс, нормативную базу составления учебно-методических материалов.
Уровень 2	учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров
Уровень 3	Знает методику преподавания конкретной дисциплины учебного плана
Уровень 1	Уметь на основе знаний педагогических приемов принимать непосредственное участие в учебной работе кафедр
Уровень 2	использовать педагогические технологии, методы и приемы проведения различных форм занятий; читать учебные планы по направлению подготовки
Уровень 3	разрабатывать рабочие программы дисциплин и учебно-методические материалы; вовлекать обучающихся в учебный процесс, создавать и поддерживать их мотивацию
Уровень 1	навыки разработки учебно-методической литературы и тестовых материалов для студентов бакалавриата в помощь преподавателю при ведении лекционных, практических и лабораторных занятий по дисциплине
Уровень 2	навыками работы с учебными планами и рабочими программами дисциплин, педагогическими приемами и образовательными технологиями; способами организации учебного процесса
Уровень 3	навыками использования образовательных технологий при проведении аудиторных занятий, опытом проведения консультаций по курсовому проектированию, навыками разработки учебно-методических материалов.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом и педагогика профобразования» осуществляется в рамках вариативной части учебного плана. Направлена на формирование представлений о образовательных потребностях, подготовленности и развития обучающихся. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=33723>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление персоналом	6	6	0	12	ПК-9
2	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности РФ	4	4	0	8	ПК-9
3	Научно-методическая основа образовательного процесса	4	4	0	8	ПК-9
4	Образовательный процесс	4	4	0	8	ПК-9
Всего		18	18	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Роль и место управления персоналом в системе управления организацией	2	0	0
2	1	Стратегия управления персоналом	2	0	0
3	1	Организация управления персоналом	2	0	0

4	2	Методологические основы учебной деятельности	2	0	0
5	2	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в РФ	2	0	0
6	3	Федеральный государственный образовательный стандарт и его требования	2	0	0
7	3	Научно-методическое обеспечение учебного процесса	2	0	0
8	4	Организация образовательного процесса	2	0	0
9	4	Современные образовательные технологии	2	0	0
Итого			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Роль и место управления персоналом в системе управления организацией	2	0	0
2	1	Стратегия управления персоналом	2	0	0
3	1	Организация управления персоналом	2	0	0
4	2	Методологические основы учебной деятельности	2	0	0
5	2	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в РФ	2	0	0
6	3	Федеральный государственный образовательный стандарт и его требования	2	0	0

7	3	Научно-методическое обеспечение учебного процесса	2	0	0
8	4	Организация образовательного процесса	2	0	0
9	4	Современные образовательные технологии	2	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Краевский В. В., Бережнова Е. В.	Методология педагогики: новый этап: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. специальностям : рекомендовано УМО по специальностям пед. образования	М.: Академия, 2006

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Веснин В. Р.	Управление персоналом. Теория и практика: электронный учебник	М.: Проспект, 2009/2009
Л1.2	Логвинов А.М., Масловский В. П., Цветочкина И. А.	Управление персоналом: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2012

Л1.3	Симонов В. П.	Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие	М.: ИНФРА-М; Вузовский учебник, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Смирнов С.Д.	Педагогика и психология высшего образования : от деятельности к личности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	, 2005
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Краевский В. В., Бережнова Е. В.	Методология педагогики: новый этап: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. специальностям : рекомендовано УМО по специальностям пед. образования	М.: Академия, 2006

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Яндекс словари	http://slovari.yandex.ru/~книги/
Э2	2. Словари и энциклопедии	http://dic.academic.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины происходит в процессе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы по данному курсу, отводится на подготовку к семинарам, текущему контролю и промежуточной аттестации. В процессе изучения курса студенты должны прочитать рекомендованные им учебные и научные тексты, выполнить задания.

Самостоятельная работа студентов организуется для систематического изучения курса, а также с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, развития общекультурных компетенций.

Обязательная самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, включает выполнение домашних заданий по курсу, самостоятельную работу со специальной литературой, письменные задания.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- 1) самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- 2) подготовка к практическим занятиям;
- 3) подготовка к выполнению контрольных и проверочных работ;
- 4) подготовка к зачету.

8.1 Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическим осуществляется в течение всего семестра и контролируется непосредственно на занятиях. Студентам заранее даются методические указания, в которых содержится информация о форме проведения занятия и необходимых действиях по подготовке.

Преподаватель составляет план занятия, перечень вопросов, раскрывающих тему, рекомендует литературу для подготовки.

Практические занятия проводятся в форме групповых обсуждений, дискуссий, диспутов, работы в малых группах.

8.2 Виды, формы контроля и сроки выполнения самостоятельной работы

№	п/п	Виды самостоятельной работы студента	Сроки выполнения	Форма контроля
1		Самостоятельное изучение разделов теоретического курса, подготовка к зачету		зачет сессия
2		Подготовка к практическим занятиям выступления с докладами, сообщениями, работа в малых группах в течение семестра на практических занятиях		

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятию информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушением зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме

- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	программы Windows, Microsoft Office, Adobe Reader
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Электронная библиотечная система «СФУ». – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru
9.2.2	2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М». – Режим доступа: http://www.znaniium.com
9.2.3	3. Электронная библиотечная система «Лань». - Режим доступа: http://e.lanbook.com
9.2.4	4. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: http://rukont.ru
9.2.5	Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Руконт», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.
9.2.6	5. Электронная библиотека ХТИ – филиала СФУ. – Режим доступа: http://khti.ru

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

655017 Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, д.27, Корпус "А", № аудитории 224. Аудитория для практических занятий, для текущего контроля, для промежуточной аттестации, для групповых и индивидуальных консультаций. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, меловая доска.

Дисциплина «Управление персоналом и педагогика профобразования» частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.